

## **ПОЛОЖЕНИЕ О ШКОЛЬНОЙ СЛУЖБЕ ПРИМИРЕНИЯ МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 11» г.Калуги**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с положениями «Национальной стратегии действий в интересах детей 2012-2017 годы», п.62,64 Плана первоочередных мероприятий до 2014 года по реализации важнейших положений Национальной стратегии действий в интересах детей на 2012 – 2017 годы», Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Распоряжением Правительства РФ от 30 декабря 2012 г. № 2620 «Об утверждении плана мероприятий («дорожной карты») «Изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности образования и науки», Методическими рекомендациями Минобрнауки РФ от 18.11.2013 г. ВК- 844/07 «Об организации служб школьной медиации в образовательных организациях», Федеральным законом «Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедуре медиации)».

1.2. Школьная служба примирения МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №11»г.Калуги (далее – Служба) объединяет обучающихся, педагогов и других участников образовательного процесса, заинтересованных в развитии практики восстановительной медиации в образовательной организации.

1.3. Обращение в Службу является альтернативой другим способам разрешения споров, конфликтов. Стороны конфликта вправе обратиться в Службу, а при их отказе или невозможности решить конфликт путем переговоров и медиации образовательная организация может применить другие способы решения конфликта и/или меры воздействия.

### **2. Цели и задачи школьной службы примирения**

2.1. Целью Службы является:

- Популяризация среди обучающихся, родителей и педагогов медиации как эффективной формы разрешения конфликтов;
- помощь в разрешении конфликтных ситуаций на основе принципов восстановительного подхода, восстановительной медиации;
- снижение количества повторных конфликтов;
- профилактика конфликтов, насилия, буллинга в образовательной организации.

2.2. Основными задачами Службы являются:

- проведение восстановительных медиаций для участников конфликтов;
- информирование учеников и педагогов о наличии альтернативных административному способах решения конфликтов.

### **3. Принципы деятельности школьной службы примирения**

3.1. Деятельность Службы основана на следующих принципах:

- Принцип добровольности, предполагающий добровольное участие обучающихся в деятельности Службы, обязательное согласие сторон, вовлеченных в конфликт, на участие в восстановительной медиации.
- Принцип конфиденциальности, предполагающий неразглашение сведений, полученных в ходе процедуры медиации всеми сторонами медиации. Исключение



составляет информация о готовящемся преступлении или информация об угрозе жизни и здоровью.

- Принцип нейтральности, запрещающий медиатору принимать сторону одного из участников конфликта. Медиатор в образовательной организации является независимым посредником, помогающим сторонам самостоятельно найти решение.

#### **4. Порядок формирования школьной службы примирения**

4.1. В состав Службы могут входить представители всех сторон участников образовательного процесса с целью популяризации деятельности службы, информирования участников образовательного процесса о возможности урегулирования конфликтов и споров посредством медиации, обращения в Службу. К осуществлению (проведению) процедуры медиации на территории образовательной организации во время образовательного процесса допускаются только совершеннолетние лица, обученные технологии медиации, имеющие навыки практического владения технологией медиации, прошедшие обучение и являющиеся сотрудниками образовательной организации, ответственные перед образовательной организацией за действия, совершенные в отношении конфликтующих сторон и соблюдение прав и законных интересов несовершеннолетних, а также третьих лиц в образовательной организации.

4.2. Руководителем (куратором) службы может быть педагог или иной совершеннолетний сотрудник школы, прошедший обучение технологии медиации, имеющий навыки практического владения технологией медиации, являющийся работником образовательной организации, ответственный перед образовательной организацией за действия, совершенные в отношении конфликтующих сторон и соблюдение прав и законных интересов несовершеннолетних медиантов, а также несовершеннолетних и совершеннолетних третьих лиц в образовательной организации, на которого возлагаются обязанности по руководству Службой приказом директора.

#### **5. Порядок работы школьной службы примирения**

5.1. Школьная служба примирения образовательной организации может получать информацию о случаях конфликтов от педагогов, обучающихся, администрации школы, членов Службы, родителей, из иных источников.

5.2. Служба принимает решение о возможности или невозможности проведения восстановительной медиации в каждом конкретном случае самостоятельно. При необходимости о принятом решении (проведении или непроведении медиации) информируются должностные лица образовательной организации.

5.3. Примирительная медиация начинается в случае согласия конфликтующих сторон на участие в программе.

5.4. В случае если примирительная программа (медиация) планируется, когда дело находится на этапе дознания, следствия или в суде, то о ее проведении ставится в известность администрация образовательной организации и родители несовершеннолетних медиантов, а при необходимости производится согласование с соответствующими органами внутренних дел.

5.5. Переговоры с родителями и должностными лицами проводит руководитель (куратор) службы медиации или иной совершеннолетний член службы, прошедший обучение, являющийся работником образовательной организации, ответственный перед образовательной организацией за свои действия, в том числе в отношении третьих лиц.



5.6. Медиатор вправе отказаться от проведения медиации в случае невозможности обеспечить безопасность процесса, невозможности соблюдения принципов медиации и (или) правил медиации, в т.ч. медиантами.

5.7. Школьная служба примирения образовательной организации самостоятельно определяет сроки и этапы проведения программы (восстановительной медиации) в каждом отдельном случае.

5.8. В случае если в ходе медиации конфликтующие стороны пришли к соглашению, достигнутые результаты могут фиксироваться в письменном примирительном договоре в форме, установленной учредителем, самой организацией или в произвольной форме, а также в форме устного соглашения.

5.9. Служба помогает определить способ выполнения обязательств, взятых на себя сторонами в примирительном договоре, но не несет ответственность за их выполнение медиантами. При возникновении затруднений в выполнении обязательств, служба медиации может проводить дополнительные встречи сторон и помочь сторонам осознать причины трудностей и пути их преодоления, что может быть оговорено в письменном или устном соглашении.

5.10. Деятельность школьной службы примирения фиксируется во внутренних документах службы, содержание которых не должно противоречить принципам медиации, в т.ч. принципу конфиденциальности, а также нормативно-правовым актам, регламентирующим деятельность образовательных организаций, локальным актам образовательной организации.

5.11. Куратор Службы обеспечивает мониторинг проведенных программ в деятельности, которая не противоречит основным принципам медиации.

5.12. Медиация в образовательной организации является переговорами, беседой, направленной на достижение согласия сторон по сути конфликтной ситуации, и не является ни одним из видов психологического консультирования, социально-педагогического консультирования и не требует обязательного согласия со стороны родителей (законных представителей).

## **6. Организация деятельности школьной службы примирения**

6.1. Администрация образовательной организации содействует школьной службе примирения в организации взаимодействия с участниками образовательного процесса.

6.2. В случае если стороны согласились на примирительную встречу, то административные действия в образовательной организации в отношении данных участников конфликта приостанавливаются. Решение о необходимости возобновления административных действий принимается после получения информации о результатах договоренностей, достигнутых в ходе медиации.

6.3. В случае если восстановительная медиация проводилась по факту, по которому возбуждено уголовное дело, администрация образовательной организации может ходатайствовать о приобщении к материалам дела примирительного договора.

6.4. Школьная служба примирения может вносить на рассмотрение администрации образовательной организации предложения о мерах по снижению уровня конфликтности в организации.

## **7. Заключительные положения**

7.1. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения.

7.2. Изменения в настоящее положение вносятся директором образовательной организации по предложению руководителя (куратора) школьной службы примирения образовательной организации.